



Agència Catalana
de Certificació



- -

iArxiu: Un servicio de archivo y preservación digital

- -

- -

13/05/2009

- -

Raimon Nualart Mercadé



Administració Oberta
de Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Consorci de governs locals
per a la societat de la Informació

Índice

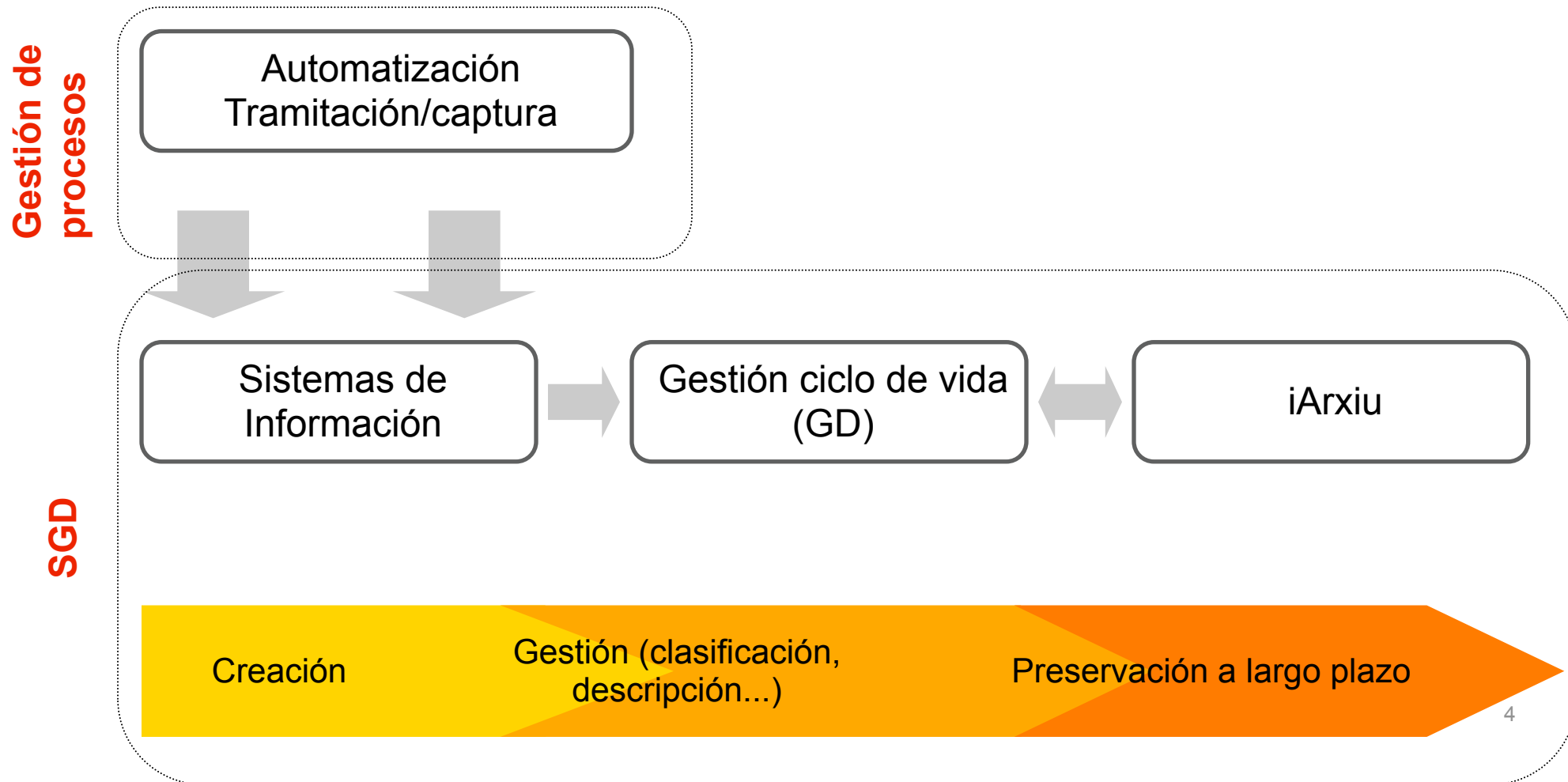
- Introducción
- Problemática a resolver (por qué?)
- Objetivos (qué es?)
- Conceptos básicos
- Modelo funcional (como funciona?)
- Modelo de prestación del servicio
- Conclusiones

Introducción

- El sistema de gestión documental como responsable de una buena preservación
 - La preservación debe abordarse antes de la creación del documento, no cuando se transfiere al archivo
 - La preservación debe aplicarse a lo largo del ciclo de vida del documento. Cada fase implica una estrategia de preservación determinada.
 - La preservación es una función o subsistema más del Sistema de Gestión Documental de la organización:
 - Captura o creación
 - Clasificación
 - Gestión del ciclo de vida
 - Acceso

Introducción

- Gestión integral: de la creación a la conservación a largo plazo



Problemática a resolver

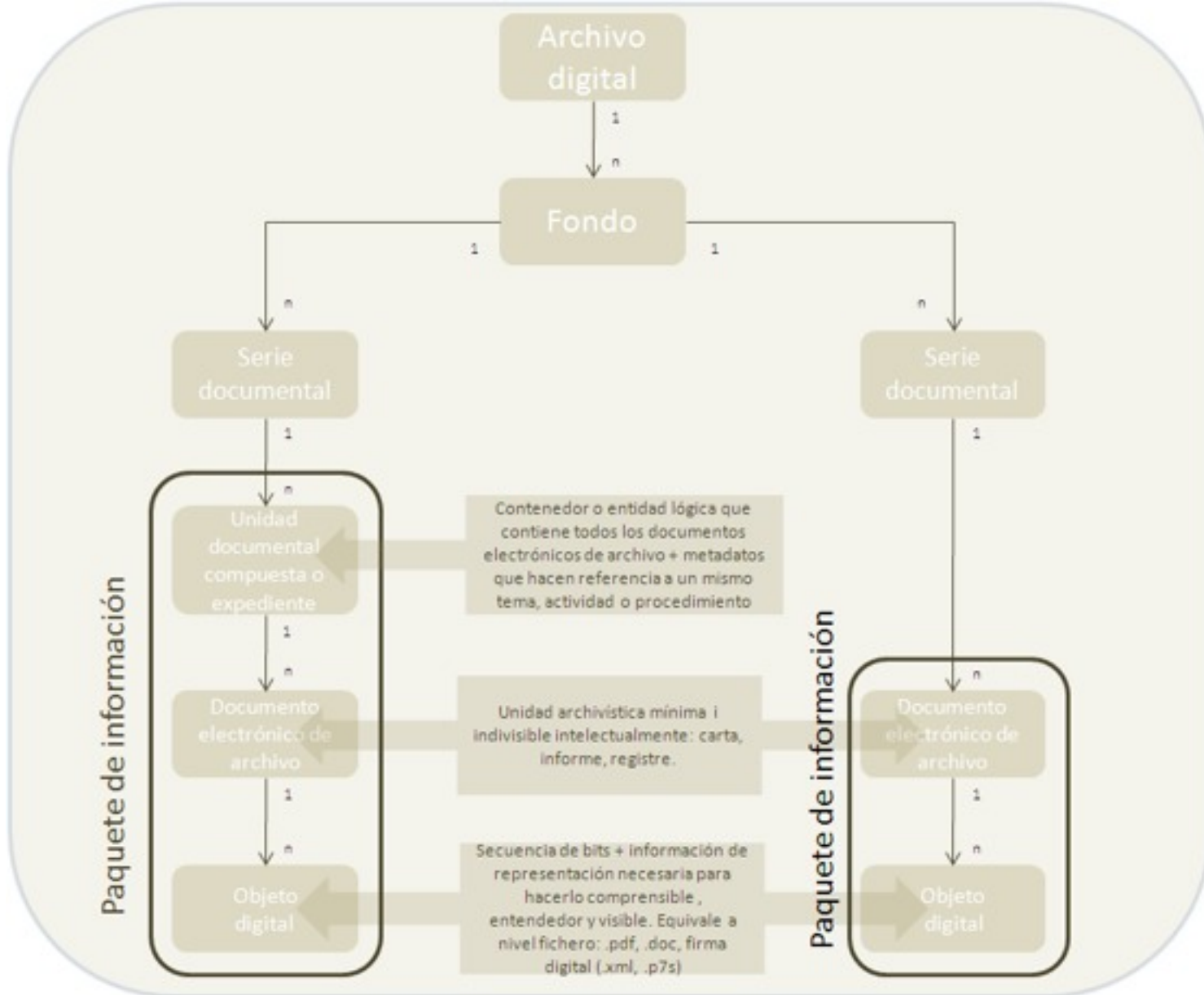
- **Necesidad de gestión:** la preservación de los documentos electrónicos a largo plazo es un reto y una obligación que debe afrontar cualquier organización
 - Por razones legales, de evidencia, culturales o históricas (artículo 31 de la LAECSP)
 - En condiciones de conservación equivalentes al soporte papel:
 - Garantizando la accesibilidad y disponibilidad de los contenidos:
 - Independencia del medio físico de almacenamiento,
 - Independencia del formato del documento electrónico
 - Garantizando la integridad y autenticidad de los contenidos:
 - Preservación de la firma electrónica o evidencia electrónica
 - Necesidad de conservar más allá del propio ciclo de vida del entorno tecnológico en que se produjeron y gestionaron los documentos

Objetivos

- El **servicio de archivo electrónico y preservación digital** ha sido identificado como una de las necesidades estratégicas para el desarrollo de la administración electrónica
- iArxiu es un servicio **integrado** en el **sistema de gestión documental** de la organización e incluye :
 - La creación de una plataforma tecnológica de archivo digital o repositorio para almacenar documentos electrónicos a largo plazo
 - Desarrollo de estrategias de preservación para dar soluciones a la obsolescencia tecnológica del entorno digital
 - Servicio de visualización de documentos asociado a un registro de formatos
 - Servicio de evidencia electrónica

Conceptos básicos

- Estructura documental del sistema
- Tipos de objetos de información:
 - Paquetes de información de transferencia (PIT)
 - Paquetes de información de archivo (PIA)
 - Paquetes de información de consulta (PIC)



Conceptos básicos

- Estructura documental del sistema
- Tipos de objetos de información:
 - Paquetes de información de transferencia (PIT)
 - Paquetes de información de archivo (PIA)
 - Paquetes de información de consulta (PIC)

Conceptos básicos

- Paquete de información de transferencia (PIT):
 - Documentación electrónica original que transfiere el productor de la documentación al sistema de archivo, ya sea un expediente o un documento electrónico de archivo
 - El PIT incluye todos los contenidos a preservar y todos aquellos metadatos que faciliten su recuperación, tratamiento y preservación
 - Para transferir la documentación es necesario seguir el Protocolo de transferencia utilizando el formato METS: [Protocolo](#)
 - Ejemplo

Conceptos básicos

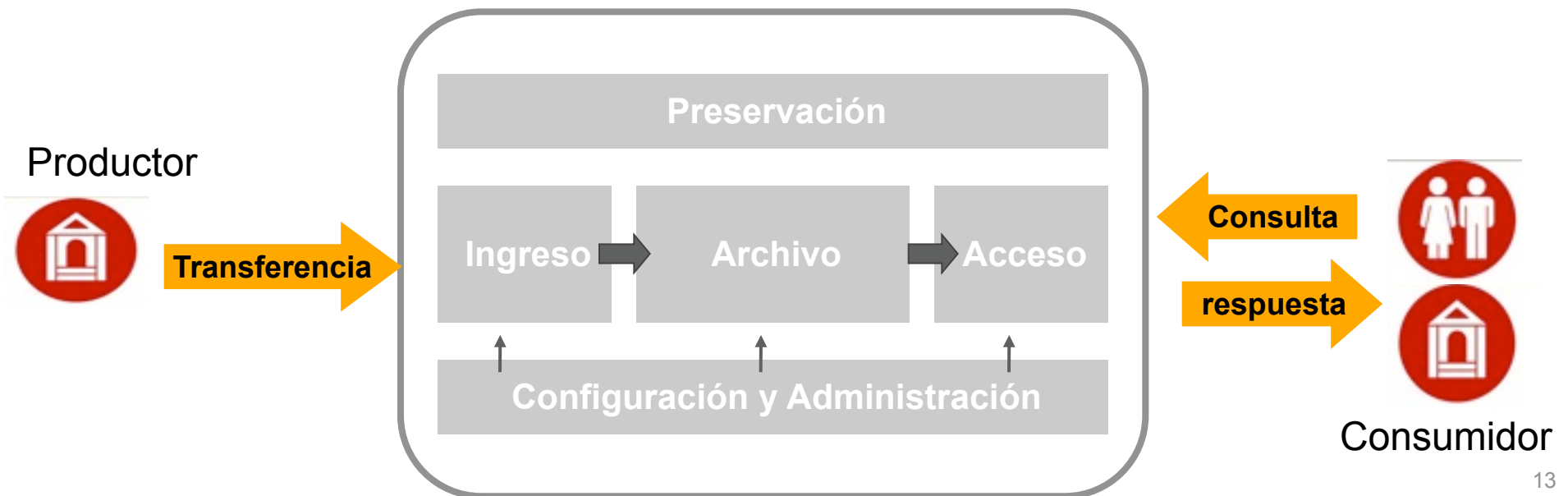
- Paquete de información de archivo (PIA):
 - Cuando los PIT ingresan se les aplica un conjunto de controles para verificar su integridad, autenticidad e idoneidad con los requerimientos de conservación.
 - A la normalización del PIT se le llama paquete de información de archivo (PIA). Incluye:
 - Los contenidos u objetos digitales a preservar
 - Metadatos descriptivos
 - Metadatos administrativos y de representación
 - Metadatos estructurales o de relación
 - Historial de eventos
 - Ejemplo

Conceptos básicos

- Paquete de información de consulta (PIC):
 - Cuando un usuario quiera consultar un documento almacenado en el repositorio, el sistema le permitirá descargarse una copia del PIA que se denomina paquete de información de consulta (PIC).

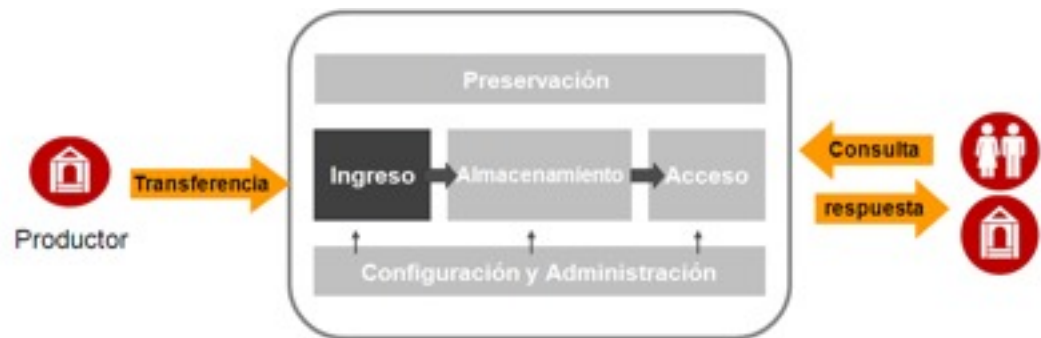
Modelo funcional del servicio (1)

- Modelo de referencia:
 - *ISO 14721:2003: Open Archival Information System*
 - *ISO 20652:2006 Space data and information transfer systems -- Producer-archive interface -- Methodology abstract standard*



Modelo funcional del Servicio

- **Módulo de ingreso o transferencia** de documentos entre los sistemas de información de la administración productora (p.e. gestores de expedientes, gestores documentales, etc.) e iArxiu:
 - Preparación y envío de la documentación
 - Automática utilizando los WS
 - Manual utilizando la web de referencia de iArxiu
 - Ingreso de la documentación
 - Validación
 - Indexación metadatos
 - Generación del PIA
 - Envío de los PIA al repositorio



Modelo funcional del Servicio

- **Módulo de consulta y acceso** para atender a las necesidades de consulta y visualización de la información almacenada en iArxiu por parte de la comunidad de usuarios del servicio
 - Servicio de visualización
 - Acceso a los documentos → manual o automática (WS)
 - Consulta de metadatos
 - Consulta de los documentos
 - Obtención copia auténtica
 - Informe evidencia electrónica



Modelo funcional del Servicio

- **Modulo de archivo** o gestión del repositorio de documentos:
 - Gestión de la jerarquía de almacenamiento (*file system*)
 - Gestión y mantenimiento de la base de datos
 - Gestión y mantenimiento de un archivo fiable (disponer de un repositorio en condiciones de seguridad, que de soporte a las operaciones de custodia, preservación y evidencia electrónica)
 - Diseño del sistema de protección y recuperación de datos (copias de seguridad, duplicación, encriptación)
 - Refresco de los soportes de almacenamiento, comprobación de su estado y mantenimiento en condiciones ambientales de funcionamiento estables



Modelo funcional del Servicio

- **Módulo de preservación** que incluye las funcionalidades relativas a la gestión del ciclo de vida de los documentos, la custodia y la gestión de la preservación de los documentos almacenados a iArxiu:
 - Definición y programación de las políticas de preservación
 - Registro de formatos tecnológicos
 - Preservación de las firmas (servicio de evidencia)
- **Módulo de configuración y administración** para gestionar los usuarios, aplicaciones de confianza, la jerarquía documental, configuración de plantillas de metadatos, gestión de la política de seguridad y acceso y auditoría del sistema



Modelo de prestación del servicio

- Las AAPP pueden escoger las siguientes modalidades de uso:
 - Utilización funcionalidades vía WS:
 - Ingreso: <https://www.preproduccio.iarxiu.eocat.cat/core/soap/ingest.wsdl>
 - Consulta: <https://www.preproduccio.iarxiu.eocat.cat/core/soap/dissemination.wsdl>
 - Administración: <https://www.preproduccio.iarxiu.eocat.cat/core/soap/administration.wsdl>
 - Utilización funcionalidades vía web:
 - Web pública: <http://www.preproduccio.iarxiu.eocat.cat>
 - Web privada: <https://www.preproduccio.iarxiu.eocat.cat/refweb>
- El repositorio puede estar ubicado:
 - A las instalaciones del cliente
 - A las instalaciones de un tercero (p.e. CATCert)

Conclusiones

- Conclusión
 - *“la forma más segura de adquirir experiencia y especialización en este campo es actuar y no quedarse mirando”*



**Agència Catalana
de Certificació**

Más información:

www.catcert.net

rnualart@catcert.net



**Administració Oberta
de Catalunya**



**Consorti de governs locals
per a la societat de la informació**